

DIRETRIZES PARA OS REGISTROS E RELATÓRIOS DE ATIVIDADES COLETIVAS NO VIVVER



©2023. Secretaria Municipal de Saúde de Contagem. Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. Venda proibida. Versão eletrônica. A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens desta obra é da Secretaria Municipal de Saúde de Contagem. Para acesso à versão eletrônica, consultar o endereço: <http://portalpmc.contagem.mg.gov.br/sms>

Elaboração, distribuição e informações

Prefeitura Municipal de Contagem

Secretaria Municipal de Saúde de Contagem

Av. General David Sarnoff, 3113 - Cidade Industrial

Contagem – MG

CEP: 32210-110

Diretora da Atenção Básica

Kacilda da Luz Silva de Assis

Organização

Alessandra Mendes de Oliveira

Elaboração Técnica

Alessandra Mendes de Oliveira

Elise de Assis Vieira Guimarães

Cynthia Andréia Antão Pires

Josiane Martins Gonçalves Gomes

Mariana Martins de Moraes Pompeu

Ravena Rieelly Araújo Moura

Renata Pimenta Hadad Melo

Ficha Catalográfica

Contagem. Prefeitura Municipal de Contagem. Secretaria Municipal de Saúde.
Diretrizes para os registros e relatórios no Vivver. Contagem, 2023. 33p.

CONTEÚDO

1. INTRODUÇÃO	4
2. REGISTRO DE PRODUÇÃO	5
2.1. Localizando a ficha de atividade coletiva	5
2.2 Preenchimento da Ficha.....	5
2.3 Escolha da Atividade	6
2.4 Temas para reunião.....	8
2.5 Público-alvo	9
2.6 Práticas/ Temas para a Saúde	10
2.7 Procedimentos Coletivos SIA	10
2.8 Participantes	12
2.9 Finalização.....	12
3. PREENCHIMENTO DOS MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR	13
4. REGISTRO DAS AÇÕES DO PSE	14
5. REGISTRO DAS AÇÕES DE TABAGISMO	20
6. REGISTRO DAS PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES	21
7. REGISTRO DOS BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA.....	23
8. REGISTRO DAS AÇÕES DO PROFISSIONAL EDUCADOR FÍSICO.....	25
9. RELATÓRIOS DE ATIVIDADE COLETIVA.....	26
9.1 Duplicação de ficha	28
10. EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS	28
10.1 Pacientes Agendados	29
10.2 Relatório de atendimento por profissional	30
10.3 Relatório de Recepção/ Atendimento	30
10.4 Relatório Usuários atendidos por data e hora	31
11. CONSULTAR PRONTUÁRIO	31

1. INTRODUÇÃO

O correto registro das consultas realizadas pelos profissionais da Atenção Básica desempenha um papel fundamental no cuidado dos pacientes. É imprescindível registrar essas informações de forma precisa no prontuário do usuário, utilizando um sistema informatizado do município que adote o formato SOAP (dados subjetivos, objetivos, avaliação e plano). Esse método permite que todas as informações relevantes sobre as condições de saúde, tratamentos e condutas estejam disponíveis para toda a equipe de saúde.

No que diz respeito às atividades coletivas, é necessário registrar essas ações em uma aba específica denominada "e-sus ficha de atividade coletiva", integrada ao sistema VIVVER. Essa prática assegura que todas as atividades realizadas em grupo sejam devidamente registradas e rastreáveis.

A qualidade da comunicação entre os profissionais de saúde, os pacientes e a equipe desempenham um papel crucial no sucesso do plano de cuidado individualizado de cada paciente. Para avaliar a efetividade desse plano, é essencial registrar todas as atividades realizadas. A resolutividade dessas ações é um indicador importante para mensurar o êxito do tratamento e proporcionar melhores resultados aos pacientes. Portanto, é imprescindível realizar um registro completo e abrangente de todas as atividades relacionadas ao cuidado dos pacientes.

2. REGISTRO DE PRODUÇÃO

2.1. Localizando a ficha de atividade coletiva

Procurar por e-SUS na barra de localização do VIVVER no canto esquerdo inferior e clicar em e-SUS Ficha de Atividade Coletiva.



2.2 Preenchimento da Ficha

Ao clicar na Ficha de Atividade Coletiva, será aberta automaticamente uma ficha em branco.

Clicar em  para iniciar o preenchimento.

- ✓ Campo Atendimento e Responsável: Preencher os dados obrigatórios, incluindo número de participantes.
- ✓ No campo local da atividade sugere-se inserir o nome do grupo/ Local. Ex: Grupo de Educação Alimentar/ Parque Ecológico do Eldorado.
- ✓ Campo Outros profissionais: Quando mais de um profissional realizar a mesma atividade, os dados do segundo profissional deverão ser inseridos no campo outros profissionais. Porém, apenas um dos profissionais deverá registrar a atividade no sistema (a sugestão é que seja realizado um rodízio de registros entre os profissionais).

Opções

- ✓ **Atendimento em grupo:** realização de grupos terapêuticos, grupos operativos, oficinas, grupos temáticos por ciclo de vida ou condição de saúde, grupos de atividade física. **Exemplos:** grupos de doenças crônicas, planejamento familiar, tabagismo, atraso de linguagem, alimentação saudável, atividade física, Lian Gong, entre outros.
- ✓ **Avaliação/ Procedimento Coletivo:** avaliações ou procedimentos realizados em um grupo. **Exemplos:** avaliação antropométrica, situação vacinal, testes de acuidade visual, escovação dental supervisionada, aplicação tópica de flúor, ações e procedimentos realizados nas escolas, entre outros.
- ✓ **Educação em Saúde:** ação de educação em saúde (cada categoria com sua temática) voltada tanto para a comunidade quanto para as equipes de saúde. **Exemplos:** encenações teatrais sobre algum tema em saúde, rodas de conversa com temas da saúde, atividades de sala de espera na UBS, campanhas pontuais ou sazonais de saúde, discussão/treinamento de temas pontuais ou sazonais dentro da equipe de saúde, ações na escola, entre outros.
- ✓ **Mobilização Social:** mobilização comunitária com a constituição de redes sociais de apoio e ambientes de convivência e solidariedade. **Exemplos:** limpeza da casa de um usuário acumulador.
- ✓ **Reunião com outras Equipes de Saúde:** reunião de alguma equipe da UBS com outras equipes de saúde externas à sua UBS. **Exemplos:** SAD, CAPS.
- ✓ **Reunião de Equipe:** reunião entre equipes. **Exemplos:** reunião da eSF, reuniões entre Equipe Multiprofissional e eSF (matriciamento), reuniões de uma mesma categoria profissional mesmo que realizadas fora da UBS.
- ✓ **Reunião Intersectorial/ Conselho Local de Saúde/ Controle Social:** indica a realização de reunião com agentes externos da comunidade ou outros órgãos de governo. **Exemplos:** Reunião com CRAS (Centro de Referência da Assistência Social), CREAS (Centro de Referência Especializada de

Assistência Social), Conselho Local, Representantes de outras secretarias, entre outras.

2.4 Temas para reunião

Se no item atividade for escolhida alguma modalidade de reunião, aparecerá o item Temas para reunião. Nesse campo é possível marcar mais de um item.



— Temas para Reunião*

- Questões Administrativas / Funcionamento
- Processos de Trabalho
- Diagnóstico do Território / Monitoramento do Território
- Planejamento / Monitoramento das Ações da Equipe
- Discussão de Caso / Projeto Terapêutico Singular
- Educação Permanente
- Outros

- ✓ **Questões administrativas/ Funcionamento:** reunião de equipe onde são tratadas questões administrativas e de funcionamento da unidade.
- ✓ **Processos de trabalho:** reunião em que será discutido o processo de trabalho da equipe, seja sobre os núcleos profissionais, questões clínicas, seja sobre o contexto geral da equipe e estabelecimento de saúde, seguindo os preceitos trazidos pelos documentos e normativas da Atenção Básica, tendo os cidadãos e o território como eixo principal e norteador da discussão.
- ✓ **Diagnóstico do Território/Monitoramento do Território:** reunião de equipe para debater a situação de saúde do território a partir de dados dos sistemas de informação em saúde, formulando indicadores e o retrato epidemiológico da população assistida.
- ✓ **Planejamento/Monitoramento das Ações da Equipe:** reunião com foco no planejamento de ações de saúde a partir do diagnóstico da situação de saúde do Território, com utilização de indicadores e epidemiologia dos dados de saúde.

- ✓ **Discussão de Caso/Projeto Terapêutico Singular:** reunião que tem como tema discussão de casos e/ou elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS), ações direcionadas à produção de saúde e à redução de vulnerabilidades em um determinado território. **Exemplo:** discussão de casos durante as reuniões ou discussão de algum caso isolado (fora da reunião) entre dois ou mais profissionais, ligação telefônica para outra instituição com finalidade de discutir algum caso específico.
- ✓ **Educação Permanente:** opção utilizada quando a equipe desenvolve uma atividade de produção de conhecimento dentro das premissas básicas de ser um processo constante de promoção e desenvolvimento integral e contextualizado da equipe, centrando-se nas circunstâncias e problemas de seu processo de trabalho, de modo crítico e criativo, envolvendo práticas que considerem elementos que façam sentido para os profissionais envolvidos. **Exemplo:** Discussão e multiplicação de protocolos, manuais, normas técnicas e capacitações.
- ✓ **Outros:** Campo destinado para os registros de temas que não se encontram listados acima.

2.5 Público-alvo

Se no item atividade for escolhido alguma modalidade assistencial (Atendimento em grupo, Avaliação/Procedimento Coletivo e Educação em Saúde), aparecerá o público-alvo e em seguida Práticas/ Temas para a Saúde

— Público Alvo*

- Comunidade em geral
- Criança 0 a 3 anos
- Criança 4 a 5 anos
- Criança 6 a 11 anos
- Adolescente
- Mulher
- Gestante
- Homem
- Familiares
- Idoso
- Pessoas com Doenças Crônicas
- Usuário de Tabaco
- Usuário de Alcool
- Outro pr...

Observação: Caso não se enquadre em nenhum grupo. Selecionar comunidade em geral.

2.6 Práticas/ Temas para a Saúde

Escolher o Tema e a Prática que mais se enquadram na atividade realizada. Caso não tenha nenhuma temática próxima, marcar a opção outros.

The screenshot shows a form titled "Práticas / Temas para Saúde". It has two main sections: "Tema" and "Prática". The "Tema" section has a dropdown menu that is open, showing a list of topics: Alimentação Saudável, Autocuidado de pessoas com Doenças Crônicas, Cidadania e Direitos Humanos, Saúde do Trabalhador, Dependência Química (Tabaco, Alcool e Outras drogas), Envelhecimento (Climatério, Andropausa, etc.), Plantas Medicinais / Fitoterapia, Prevenção da Violência e Promoção da Cultura da Paz, Saúde Ambiental, Saúde Bucal, and Saúde Mental. The "Prática" section has a dropdown menu with the text "Selecione...".


The screenshot shows the same form, but now the "Prática" dropdown menu is open, showing a list of practices: Saúde Ocular, Práticas Corporais / Atividade Física, Antropometria, Saúde Auditiva, Desenvolvimento da Linguagem, Verificação da Situação Vacinal, PNCT Sessão 1, PNCT Sessão 2, PNCT Sessão 3, PNCT Sessão 4, Outras, and Outro procedimento coletivo. The "Tema" dropdown menu is now closed. Below the "Prática" dropdown, there is a section for "Procedimentos coletivos SIA" with a "Procedimento" dropdown menu and a "Sexo" section with radio buttons for Masculino, Feminino, and Gestante?, and a checkbox for Ambos. There is also a "Qu" dropdown menu and a "CID" field.

2.7 Procedimentos Coletivos SIA

(item não obrigatório)

Procurar na lupa o procedimento que mais se aproximar da atividade realizada ou digitar o código SIGTAP no campo procedimento.

Procedimentos coletivos SIA

Procedimento  Seleção...

Sexo
☐ Masculino ☐ Feminino

Procedimento

Participantes

Sexo
☐ Masculino ☐ Feminino

Usuário

CID Seleção...

CID

Data de nascimento

☐ Avaliação alterada?

Idade SUS

Peso (Kg)

Código do Procedimento	Nome do Procedimento	Sexo Aplicável
0101010010	ATIVIDADE EDUCATIVA/ ORIENTACAO EM GRUPO NA ATENCAO PRIMARI	A
0102010226	ATIVIDADE EDUCATIVA PARA A POPULACAO	A
0102010510	ATIVIDADES EDUCATIVAS, COM RELACAO AO CONSUMO DE SODIO, ACUCA	A
0102010056	ATIVIDADES EDUCATIVAS PARA O SETOR REGULADO	A
0102010501	ATIVIDADES EDUCATIVAS SOBRE A TEMATICA DA DENGUE, REALIZADAS	A
0102010650	AUDITORIAS INTERNAS REALIZADAS NO DEPARTAMENTO RESPONSVEL P	A
0102010668	AUDITORIAS INTERNAS REALIZADAS NO DEPARTAMENTO RESPONSVEL P	A
0102010641	AUDITORIAS INTERNAS REALIZADAS NO DEPARTAMENTO RESPONSVEL P	A

Tabela 1 - Códigos mais utilizados

CÓDIGO SIGTAP	NOME DO PROCEDIMENTO
0101010010	Atividade Educativa/ Orientação em grupo na Atenção primária - Descrição: Ações de promoção e prevenção à saúde, na UBS ou na comunidade.
0301040087	Atendimento em grupo na Atenção Primária - Descrição: Atendimento realizado em grupo com o objetivo de tratamento
0101010036	Prática Corporal/ Atividade Física em grupo
0101050011	Práticas Corporais em Medicina Chinesa (Lian Gong)
0301080011	Abordagem Cognitiva Comportamental do Fumante
0101050054	Oficina de Massagem - Shantala

Inserir a quantidade de pacientes que participaram da atividade e clicar na seta azul para inserir os dados. Nesse campo as informações idade, sexo e gestante não são obrigatórias.

Procedimentos coletivos SIA

Procedimento 0101010010 ATIVIDADE EDUCATIVA/ ORIENTACAO EM GRUPO NA ATENCAO PRIMARI

Sexo
☐ Masculino ☐ Feminino ☒ Ambos

Gestante?

Quantidade 15

Idade (Anos)

Idade (Meses)

Procedimento CID Idade Sexo Gestante Quantidade Ação

Procedimentos coletivos SIA

Procedimento Seleção...

Sexo
☐ Masculino ☐ Feminino ☒ Ambos

Gestante?

Quantidade

Idade (Anos)

Idade (Meses)

Procedimento CID Idade Sexo Gestante Quantidade Ação

0101010010 ATIVIDADE EDUCATIVA/ ORIENTACAO EM GRUPO NA ATENCAO PRIMARI

Anos 0 Meses 0

Ambos

15

2.8 Participantes

Inserir o nome do participante e automaticamente irá aparecer a data de nascimento e CNS. Clicar na seta azul para que o paciente seja considerado válido. É necessário fazer o mesmo procedimento com cada participante da atividade.

Observação:

- ✓ Nas ações em que ocorrer a antropometria (aferição de peso e altura), os dados deverão ser inseridos no campo Peso e altura.
- ✓ A quantidade de participantes indicada deverá ser igual ao número de participantes inseridos.

Usuário	Sexo	Data de nascimento	Nº cartão SUS	Peso (Kg)	Altura (cm)	Avaliação alterada?	Cessou o hábito de fumar?	Abandonou o grupo?	Ação
Paciente	Feminino	05/10/1980	123456789	60	160	<input type="checkbox"/>			

2.9 Finalização

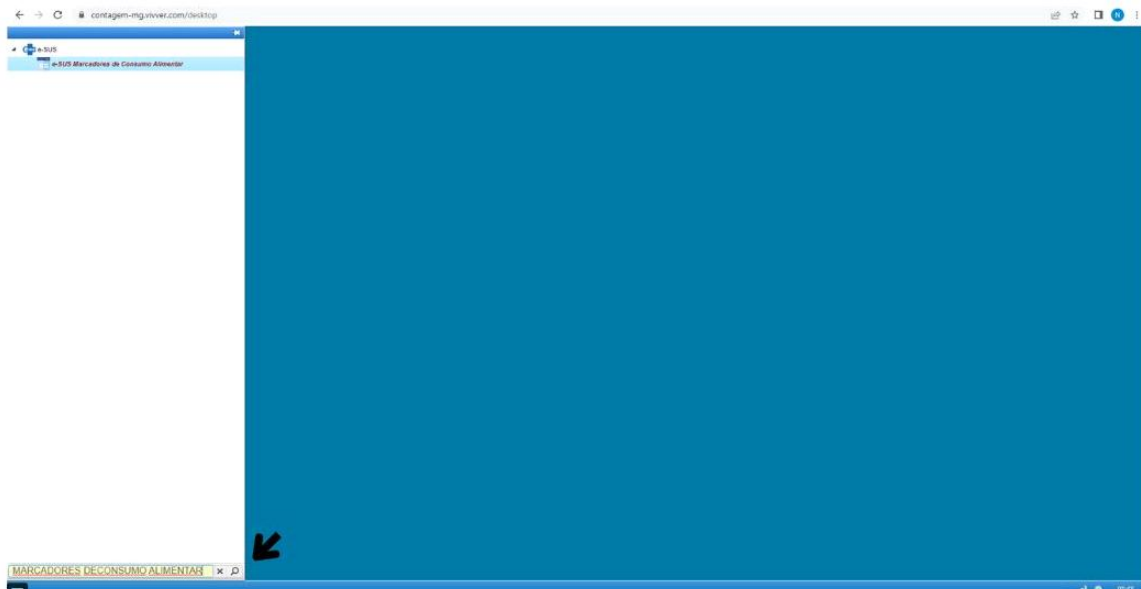


Ao final do preenchimento, na barra de ferramentas, clicar no botão verde para salvar as informações.

3. PREENCHIMENTO DOS MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR

3.1 Localizando a ficha de marcador de consumo alimentar

Procurar por Marcadores de Consumo Alimentar na barra de localização do VIVER e clicar.




3.2 Preenchimento da Ficha

Ao clicar na Ficha de Atividade Coletiva, será aberta automaticamente uma ficha em branco.

A imagem mostra a tela de preenchimento da ficha de atividade coletiva. A interface é organizada em seções horizontais. A primeira seção, 'Dados da ficha', contém campos para 'Código da ficha', 'UUID dado serializado' e 'Data'. A segunda seção, 'Profissional', contém campos para 'Município' (com o valor '3118601' e 'CONTAGEM'), 'CNES Unidade', 'Unidade', 'CBO', 'CNS Profissional', 'Equipe' e 'Profissional'. A terceira seção, 'Paciente', contém campos para 'Paciente', 'Local atendimento', 'Data de nascimento', 'Nº do Cartão SUS' e 'Sexo' (com opções 'Masculino' e 'Feminino').

Preencher todos os campos obrigatórios do profissional e paciente e clicar em

- ✓ Automaticamente irá aparecer o questionário correspondente à idade do paciente;
- ✓ Preencher o questionário;
- ✓ Ao final do preenchimento, na barra de ferramentas, clicar no botão verde para salvar  as informações.

4. REGISTRO DAS AÇÕES DO PSE

Abaixo as ações possíveis de serem realizadas no PSE (Programa Saúde na escola)
As ações prioritárias do município para o biênio 2023/2024 estão em negrito, elencadas abaixo.

- Saúde Ambiental
- Promoção da atividade física
- **Alimentação saudável e prevenção da obesidade**
- Promoção da cultura de paz e direitos humanos
- Prevenção das violências e dos acidentes
- Prevenção de doenças negligenciadas
- **Verificação da situação vacinal**
- Saúde sexual e reprodutiva e prevenção do HIV/IST
- Prevenção ao uso de álcool, tabaco, e outras drogas
- Saúde bucal
- Saúde auditiva

- Saúde ocular
- Prevenção à Covid-19
- Saúde Mental

4.1 Preenchimento da Ficha

Seguir os passos do item 2.1 desse documento para localizar a Ficha de Atividade Coletiva e iniciar o preenchimento conforme o item 2.2.

- ✓ As atividades realizadas nas escolas pelo Programa Saúde na Escola – PSE deverão ser marcadas no campo Programa Saúde na Escola, opção Saúde.
- ✓ No campo Atendimento preencher obrigatoriamente o número do INEP e o nome completo da escola.

e-SUS - e-SUS Ficha de Atividade Coletiva

— Dados da ficha*

Código da ficha* UUID dado serializado Data* Hora início*

Programa Saúde na Escola

☒ Saúde ☐ Educação

— Atendimento*

Município

3118601 CONTAGEM

CNES unidade Unidade

7110316 1939 EQUIPE MULTI SEDE I

Prog. n.º part.* N.º INEP (ESCOLA/CRECHE)

Local de atividades

ESCOLA MUNICIPAL RANDOLFO JOSE DA ROCHA

4.2 Escolha da Atividade

Atividade*

Selecione...

Código	Descrição
5	Atendimento em Grupo
6	Avaliação / Procedimento Coletivo
4	Educação em Saúde
7	Mobilização Social
2	Reunião com Outras Equipes de Saúde
1	Reunião de Equipe
3	Reunião Intersectorial / Conselho Local de Saúde / Controle Social

Possibilidades de registro para o PSE:

- ✓ **Avaliação/ Procedimento Coletivo:** marcar essa opção quando for realizado algum procedimento coletivo nas escolas. **Exemplos:** avaliação antropométrica, verificação vacinal, escovação dental supervisionada, aplicação tópica de flúor e testes de acuidade visual.
- ✓ **Educação em Saúde:** abordagem coletiva na escola que esteja relacionada com uma das quatorze ações pactuadas. **Exemplos:** rodas de conversa, teatros, brincadeiras,

Observação: Quando a abordagem for realizada com pais e professores, registrar como Atividade de Educação em Saúde e o tema: Outros

4.3 Público-alvo/ Práticas/ Temas para a Saúde/ Procedimentos Coletivos S/A

- ✓ **Público-alvo:** escolher de acordo com a idade dos alunos que foram abordados.
- ✓ **Práticas/ Temas para a Saúde:**

Campo Tema: obrigatório o preenchimento. Selecionar a temática que mais se aproxima da ação realizada.

Campo Prática: será preenchido apenas se o item Avaliação/Procedimento Coletivo for selecionado no campo Atividade. Selecionar a prática que foi realizada durante a ação.

- ✓ **Procedimentos Coletivos S/A (não obrigatório):** Inserir o código SIGTAP correspondente ao procedimento realizado.

4.4 Registro da ação Alimentação saudável e prevenção a obesidade

Atividade*	
Atividade* Avaliação / Procedimento Coletivo	
Público Alvo*	
Criança 4 a 5 anos	
Práticas / Temas para Saúde*	
Tema Alimentação Saudável	Prática Antropometria
Outro procedimento coletivo...	
Procedimentos coletivos SIA	
Procedimento 0101010010	ATIVIDADE EDUCATIVA / ORIENTAÇÃO EM GRUPO ...
CID Selecione.	
Quantidade 200	Idade (Anos)

- ✓ Usar código SIGTAP 0101040024 – Avaliação Antropométrica - quando for realizada a aferição de peso e altura
- ✓ Usar código SIGTAP 0101010010 – Atividade Educativa/ Orientação em grupo - quando for realizada a Educação Nutricional

4.5 Registro ação da verificação da situação vacinal

Atividade*

Atividade*
Avaliação / Procedimento Coletivo

Público Alvo*

Criança 4 a 5 anos

Práticas / Temas para Saúde*

Tema: Outros
Prática: Verificação da Situação Vacinal
Outro procedimento colet

Procedimentos coletivos SIA

Procedimento: 0101010010 ATIVIDADE EDUCATIVA / ORIENTAÇÃO EM GRUPO ...
CID:
Quantidade: 150
Idade (Anos):

- ✓ Usar código SIGTAP 0101010010 – Atividade Educativa/ Orientação em grupo - quando for realizada apenas a verificação vacinal

4.6 Registro da ação de Saúde Bucal

Atividade*

Atividade*
Avaliação / Procedimento Coletivo

Público Alvo*

Criança 4 a 5 anos | Criança 6 a 11 anos

Práticas / Temas para Saúde*

Tema: Saúde Bucal
Prática: Escovação Dental Supervisionada
Outro procedimento coletivo...

Procedimentos coletivos SIA

Procedimento: 0101020031 AÇÃO COLETIVA DE ESCOVAÇÃO DENTAL SUPERVISIONADA
CID:
Quantidade: 90
Idade (Anos):
Idade (Meses):
Sexo:
Masculino
Feminino
Ambos
Gestante?

Procedimento	CID	Idade	Sexo	Gestante	Quantidade	Ação
--------------	-----	-------	------	----------	------------	------

- ✓ Usar código SIGTAP 0101020031 – Ação coletiva de escovação dental supervisionada
- ✓ Usar código SIGTAP 0101020040 – Ação coletiva de exame bucal com finalidade epidemiológica

4.7 Registro de diferentes ações simultâneas

Quando a equipe realizar diversas ações no mesmo momento com os mesmos usuários, poderá ser realizado apenas um registro contemplado todas as ações. Exemplo: Ação com a temática Alimentação Saudável, verificação vacinal e escovação supervisionada.

Atividade*
Atividade*
Avaliação / Procedimento Coletivo X ▼

Público Alvo*
X Criança 4 a 5 anos | X Criança 6 a 11 anos

Práticas / Temas para Saúde*
Tema: X Alimentação Saudável
Prática: X Antropometria | X Verificação da Situação Vacinal | X Escovação Dental Supervisionada
Outro procedimento coletivo...

Procedimentos coletivos SIA
Procedimento: Seleccione... CID: Seleccione... Quantidade: Idade (Anos): Idade (Meses):
Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino ☐ Gestante?
☐ Ambos

Procedimento	CID	Idade	Sexo	Gestante	Quantidade	Ação	
		Anos	Meses				
0101010010 ATIVIDADE EDUCATIVA / ORIENTAÇÃO EM GRUPO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA		0	0	Ambo	<input type="checkbox"/>	20	
0101020031 AÇÃO COLETIVA DE ESCOVAÇÃO DENTAL SUPERVISIONADA		0	0	Ambo	<input type="checkbox"/>	20	
0101040024 AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA		0	0	Ambo	<input type="checkbox"/>	20	

4.8 Participantes

Inserir o nome do(a) aluno (a) e automaticamente irá aparecer a data de nascimento e CNS. Clicar na seta azul para que o paciente seja considerado válido.

Participantes
Grupos de Alund: Prontoário: Seleccione... Data de nascimento: CNS: Peso (kg): Alt (cm):
Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino ☐ Avaliação alterada? ☐ Cessou o hábito de fumar? ☐ Abandonou o grupo?

Usuário	Sexo	Data de nascimento	Nº cartão SUS	Peso (Kg)	Altura (cm)	Avaliação alterada?	Cessou o hábito de fumar?	Abandonou o grupo?	Ação
Paciente: 402002 Gael So...	Masculino	10/05/2021	70046030016036	20	85	<input checked="" type="checkbox"/>			

Observação:

- ✓ É necessário fazer o mesmo procedimento com cada aluno (a) da atividade;

- ✓ Durante a avaliação, caso seja observado o esquema vacinal incompleto, peso/estatura e/ou questões odontológicas alteradas marcar a opção avaliação alterada;
- ✓ Como são ações realizadas no ambiente escolar, pode ocorrer de algum aluno(a) não ter o cadastro no Vivver;
- ✓ Neste caso, solicitar que a UBS de referência realize o cadastro para que os dados do aluno (a) sejam inseridos no sistema.

5. REGISTRO DAS AÇÕES DE TABAGISMO

5.1 Preenchimento da Ficha

Seguir os passos do item 2.1 desse documento para localizar a Ficha de Atividade Coletiva e iniciar o preenchimento conforme o item 2.2.

Atividade*

Atendimento em Grupo

Público Alvo*

Usuário de Tabaco

Práticas / Temas para Saúde*

Tema

Dependência Química (Tabaco, Álcool e Outras drogas)

Procedimentos coletivos SIA

Procedimento

0301080011 ABORDAGEM COGNITIVA COMPORTAMENTAL DO ...

CID

Quantidade

10

Idade (Anos)

Observação: No item Práticas/ temas para Saúde, marcar:

Tema: Dependência Química

Prática: PNCT Sessão 1, 2, 3 ou 4 de acordo com a sessão realizada ou opção outras para reuniões extras.

Procedimento (não obrigatório): inserir o código 0301080011

5.2 Participantes

Inserir o nome do participante e automaticamente irá aparecer a Data de Nascimento e CNS. Clicar na seta azul para que o paciente seja considerado válido.

Usuário	Sexo	Data de nascimento	Nº cartão SUS	Peso (Kg)	Altura (cm)	Avaliação alterada?	Cessou o hábito de fumar?	Abandonou o grupo?	Ação
Paciente	Feminino	05/01/2000	71234567890	60	150	<input type="checkbox"/>			

Observação: É necessário fazer o mesmo procedimento com cada participante da atividade.

6. REGISTRO DAS PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES

6.1 Lian Gong

Seguir os passos do item 2.1 desse documento para localizar a Ficha de Atividade Coletiva e iniciar o preenchimento conforme o item 2.2.

Atividade*

Atividade*
Atendimento em Grupo

Público Alvo*

Comunidade em geral

Práticas / Temas para Saúde*

Tema: Outros
Prática: Práticas Corporais / Atividade Física

Procedimentos coletivos SIA

Procedimento: 0101050011
CID: Selecionado...
Quantidade: 15
Idade (Anos):

Observação: No item Práticas/ temas para Saúde, marcar:

Tema: Outros Prática: Práticas Corporais/ Atividade Física

Procedimento (não obrigatório): inserir o código 0101050011

6.2 Sessão de acupuntura

O registro deverá ser realizado no Prontuário eletrônico do cidadão – Atendimento SOAP. Realizar o atendimento e ao finalizar, inserir o código do procedimento 0309050022.

Prontuário eletrônico do cidadão - Atendimento SOAP

Finalizar atendimento

Tipo do atendimento *

Tipo de atendimento: 1 Consulta agendada

Atendimento compartilhado com outro profissional

Profissional: Profissional CBO: CBO

Profissional: CBO

Local do atendimento *

Local de atendimento: 1 UBS

Procedimentos *

Procedimento: 0309050022 SESSÃO DE ACUPUNTURA COM INSERÇÃO DE AGULHAS CID 10: SELECIONE...

Procedimento: 0301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)

Dados cadastrais

Folha de rosto

SOAP

Avaliação de Dor

Acompanhamentos

Exames

Problemas/Condições e alergias

Antecedentes

Prescrição

Histórico de atendimento(s)

Histórico exame

Finalizar atendimento

e-SUS Procedimento

e-SUS Individual

6.3 Sessão de auriculoterapia

O registro deverá ser realizado no Prontuário eletrônico do cidadão – Atendimento SOAP. Realizar o atendimento e ao finalizar, inserir o código do procedimento 0309050049

Prontuário eletrônico do cidadão - Atendimento SOAP

Finalizar atendimento

Tipo do atendimento *

Tipo de atendimento: 1 Consulta agendada

Atendimento compartilhado com outro profissional

Profissional: Profissional CBO: CBO

Profissional: CBO

Local do atendimento *

Local de atendimento: 1 UBS

Procedimentos *

Procedimento: 0309050049 SESSÃO DE AURICULOTERAPIA CID 10: SELECIONE...

Procedimento: 0301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)

Dados cadastrais

Folha de rosto

SOAP

Avaliação de Dor

Acompanhamentos

Exames

Problemas/Condições e alergias

Antecedentes

Prescrição

Histórico de atendimento(s)

Histórico exame

Finalizar atendimento

e-SUS Procedimento

e-SUS Individual

7. REGISTRO DOS BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Procurar por e-SUS na barra de localização do VIVVER no canto esquerdo inferior e clicar em e-SUS Ficha de Atendimento Individual.

- ✓ Deverá ser preenchida para todos os beneficiários do programa bolsa família que se apresentarem na UBS.
- ✓ Se o registro ocorrer durante as consultas de rotina, puericultura ou pré-natal: acessar o Vivver e registrar via prontuário eletrônico (SOAP)
- ✓ Se o registro ocorrer apenas para acompanhamento: acessar o Vivver e utilizar a ficha eSUS de Atendimento Individual, conforme abaixo:

A imagem mostra a interface do sistema Vivver. No topo, há uma barra de navegação com ícones para Ambulatório, Business Intelligence, Central de notícias, Prontuário Eletrônico do Cidadão, Regulação e e-SUS. O menu e-SUS está expandido, mostrando opções como Relatórios Consolidados, Relatórios Diversos, Relatórios Operacionais, Relatórios e-SUS, e-SUS Cadastro Individual Simplificado, e-SUS Ficha de Atendimento Domiciliar, e-SUS Ficha de Atendimento Individual (destacada com uma seta preta), e-SUS Ficha de Atividade Coletiva, e-SUS Ficha de Avaliação de Elegibilidade, e-SUS Ficha de Procedimentos, e-SUS Ficha de Síndrome Neurológica por Zika/Microcefalia, e-SUS Ficha de Vacinação, e-SUS Ficha de Visita Domiciliar, e-SUS Marcadores de Consumo Alimentar e e-SUS Procedimentos Consolidados.

Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones para busca, adicionar, atualizar, excluir, imprimir, salvar, compartilhar e configurações. A opção 'e-SUS - e-SUS Ficha de Atendimento Individual' está selecionada.

O formulário de preenchimento é dividido em seções:

- Dados da ficha***: Campos para Código da ficha*, UUID dado serializado, Data*, Hora (15:28), N° recepção, N° atendimento, Turno* (Manhã, Tarde, Noite).
- Atendimento***: Campos para Município (3110001), CATEGORIA (CONTAGEM), CNES da Unidade (7110316), Unidade de saúde (1939), NASF SEDE I, CBO (Selecione...), CNES Profissional (Selecione...), Profissional (Selecione...), Código INE (Selecione...).
- Outros profissionais**: Campos para CNS, Profissional (Selecione...), CBO (Selecione...), Ação.
- Usuário***: Campos para Paciente (Selecione...), Local de atendimento* (Selecione...), Data de nascimento, N° cartão SUS, Sexo (Masculino, Feminino).

- ✓ Preencher todos os dados

7.1 Crianças menores de 07 anos

- Avaliação antropométrica	
Perímetro cefálico(cm)	Peso (Kg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altura (cm) ←	
<input type="text"/>	

- Tipo de atendimento*	
<input type="radio"/> Consulta agendada programada / Cuidado continuado	
<input type="radio"/> Consulta agendada	
<input checked="" type="radio"/> Escuta inicial / Orientação ←	
<input type="radio"/> Consulta no dia	
<input type="radio"/> Atendimento de urgência	

- Outros	
CIAP - 1	
A97 ←	SEM DOENÇA
CIAP - 2	
<input type="text"/>	Selecione...
CID 10 - 1	
<input type="text"/>	Selecione...
CID 10 - 2	
<input type="text"/>	Selecione...

- Vacinação / PIC / Observação	
Vacina em dia?	
<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não ←

- Conduta	
<input type="checkbox"/> Retorno para consulta agendada	
<input type="checkbox"/> Retorno para cuidado continuado/Programado	
<input type="checkbox"/> Agendamento para grupos	
<input type="checkbox"/> Agendamento para NASF	
<input checked="" type="checkbox"/> Alta do episódio ←	

7.2 Gestantes

- Avaliação antropométrica	
Perímetro cefálico(cm)	Peso (Kg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altura (cm) ←	
<input type="text"/>	

- Tipo de atendimento*	
<input type="radio"/> Consulta agendada programada / Cuidado continuado	
<input type="radio"/> Consulta agendada	
<input checked="" type="radio"/> Escuta inicial / Orientação ←	
<input type="radio"/> Consulta no dia	
<input type="radio"/> Atendimento de urgência	

- Outros	
CIAP - 1	
A97 ←	SEM DOENÇA
CIAP - 2	
<input type="text"/>	Selecione...
CID 10 - 1	
<input type="text"/>	Selecione...
CID 10 - 2	
<input type="text"/>	Selecione...

- Gestante	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestante	Gravidez planejada
	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
DUM (Dia / Mês / Ano)	Idade gestacional (semanas)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gestas prévias	Partos
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Conduta	
<input type="checkbox"/> Retorno para consulta agendada	
<input type="checkbox"/> Retorno para cuidado continuado/Programado	
<input type="checkbox"/> Agendamento para grupos	
<input type="checkbox"/> Agendamento para NASF	
<input checked="" type="checkbox"/> Alta do episódio ←	

7.3 Mulheres de 07 a 44 anos

– Avaliação antropométrica

Perímetro cefálico(cm)

Peso (Kg)

Altura (cm)

(Kg)

– Tipo de atendimento*

☐ Consulta agendada programada / Cuidado continuado

☐ Consulta agendada

☒ Escuta inicial / Orientação

☐ Consulta no dia

☐ Atendimento de urgência

– Outros

CIAP - 1

A97

SEM DOENÇA

CIAP - 2

Selecione...

CID 10 - 1

Selecione...

CID 10 - 2

Selecione...

– Conduta

☐ Retorno para consulta agendada

☐ Retorno para cuidado continuado/Programado

☐ Agendamento para grupos

☐ Agendamento para NASF

☒ Alta do episódio

8. REGISTRO DAS AÇÕES DO PROFISSIONAL EDUCADOR FÍSICO

8.1 Preenchimento da Ficha

Seguir os passos do item 2.1 deste documento para localizar a Ficha de Atividade Coletiva e iniciar o preenchimento conforme o item 2.2.

– Atividade*

Atividade*

Atendimento em Grupo

– Público Alvo*

Comunidade em geral

– Práticas / Temas para Saúde*

Tema

Prática

Outros

Práticas Corporais / Atividade Física

Outro procedimento coletivo...

– Procedimentos coletivos SIA

Procedimento

CID

Quantidade

Idade (Anos)

0101010036

PRÁTICA CORPORAL / ATIVIDADE FÍSICA EM GRUPO

Selecione...

18

Observação: No item Práticas/ temas para Saúde, marcar:

Tema: Outros Prática: Práticas Corporais/ Atividade Física

Procedimento (não obrigatório): inserir o código 0101010036

8.2 Participantes

Inserir o nome do participante e automaticamente irá aparecer a Data de Nascimento e CNS. Clicar na seta azul para que o paciente seja considerado válido.

Usuário	Sexo	Data de nascimento	Nº cartão SUS	Peso (Kg)	Altura (cm)	Avaliação alterada?	Cessou o hábito de fumar?	Abandonou o grupo?	Ação
Paciente	Feminino	05/01/2000	7110316	60	150	<input type="checkbox"/>			

Observação:

- ✓ É necessário fazer o mesmo procedimento com cada participante da atividade;

9. RELATÓRIOS DE ATIVIDADE COLETIVA

Informação do histórico de todas as atividades coletivas que o profissional realizou

- ✓ Procurar por ficha de atividade coletiva

Dados da ficha

Código da ficha: _____ UUID dado serializado: _____ Data: _____ Hora Início: _____ Hora Fim: _____

Programa Saúde na Escola: ☐ Saúde ☐ Educação

Atendimento

Município: 3118501 | CNEs unidade: 7110316 | Unidade: 1939 | EQUIPE MULTI SEDE I

Prog. nº part.: _____ Nº INEP (ESCOLA/CRECHE): _____ Local de atividades: _____

Responsável

CNS: _____ Profissional: _____ CBO: _____

Código INE: _____ Nº de participantes: _____ Nº de avaliações alteradas: _____

Clicar na lupa

e-SUS - e-SUS Ficha de Atividade Coletiva							
<div> <div>Pesquisar:</div> <div>Mostrar 10 registros</div> </div>							
Código da ficha	Município	Unidade	Local de atividades	Data	Profissional	Lota de envio gerado?	UUID dado serializado
2105	CONTAGEM	EQUIPE MULTI SEDE I		21/03/2023		Sim	7110316-9f45b85-a17b-432a-a972-46c977351a26
2156	CONTAGEM	EQUIPE MULTI SEDE I	PARQUE GENTIL DINIZ	22/03/2023		Sim	7110316-2adca0f1-11fa-48de-856b-8e103dbeb4f3
2220	CONTAGEM	EQUIPE MULTI SEDE I		27/03/2023		Sim	7110316-521fb0da-4b30-47a1-a983-f79fcd475fc
2235	CONTAGEM	EQUIPE MULTI SEDE I		27/03/2023		Sim	7110316-58dc2573-fbfa-484b-861a-64cbb55de452
2328	CONTAGEM	EQUIPE MULTI SEDE I	Grupo de Mulheres - Praia	03/04/2023		Sim	7110316-f06d4142-a261-414e-85ca-addceeb28c7a
2506	CONTAGEM	EQUIPE MULTI SEDE I	Grupo de Adolescentes - Praia	10/04/2023		Sim	7110316-ba349a76-43bd-40bf-b3da-0371043f91a8
2511	CONTAGEM	EQUIPE MULTI SEDE I	Discussão de Caso	12/04/2023		Sim	7110316-31d48796-556b-4521-8459-db450262f208
2521	CONTAGEM	EQUIPE MULTI SEDE I	Matriciamento equipe 93 - UBS Praia	13/04/2023		Sim	7110316-9e437fc4-6706-4cdd-be0f-10f18afeb954
2522	CONTAGEM	EQUIPE MULTI SEDE I	Matriciamento equipe 301 - UBS Praia	13/04/2023		Sim	7110316-5c1a6a71-745a-4251-a4d9-01e1f820e687
2578	CONTAGEM	EQUIPE MULTI SEDE I	Grupo de Mulheres - UBS Praia	17/04/2023		Sim	7110316-cd811da5-a6ca-40f6-8a3b-c99729b5b7ef
Mostrando de 21 até 30 de 50 registros (filtrado de 4.022 registros no total) - Duração da pesquisa: 164 milissegundos							
<div> <div>Resultado da Localização</div> </div>							

Será localizado todas as atividades coletivas realizadas pelo profissional.

Ao clicar duas vezes na atividade selecionada, aparecerá a ficha que foi preenchida com todas as informações (inclusive dos participantes).


Atendimento							
Município	CONTAGEM		CNES unidade	Unidade		EQUIPE MULTI SEDE I	
Prog. nº part.	Nº INEP (ESCOLA/CRECHE)	Local de atividades		Grupo de Adolescentes - Praia			
Responsável							
CNS	Profissional	CBO	Paciente clínico				
Código INE	Nº de participantes	Nº de avaliações alteradas					
Outros Profissionais							
CNS	Profissional	Especialidade (CBO)					
223505 - Enfermeiro da estratégia de saúde da família							
Atividade							
Educação em Saúde							
Público Alvo							
Adolescente							
Práticas / Temas para Saúde							
Tema - Saúde Sexual e Reprodutiva							
Outro procedimento coletivo...							
Procedimentos coletivos SA							
Procedimento	CID	Idade	Sexo	Gestante	Quantidade		
Participantes							
Usuário	Sexo	Data de nascimento	Nº cartão SUS	Peso (kg)	Altura (cm)	Avaliação alterada?	Cessou o hábito de fumar?
	Feminino	20/01/2011	703600047830333			Não	
	Feminino	19/01/2008	898003420501104			Não	
	Masculino	21/11/2006	898004268194053			Não	
	Feminino	20/06/2005	70280425888042			Não	

9.1 Duplicação de ficha

É possível fazer a duplicação de qualquer ficha de atividade coletiva registrada nos últimos 90 dias. Seguir os seguintes passos:

- ✓ Localizar a ficha de atividade coletiva

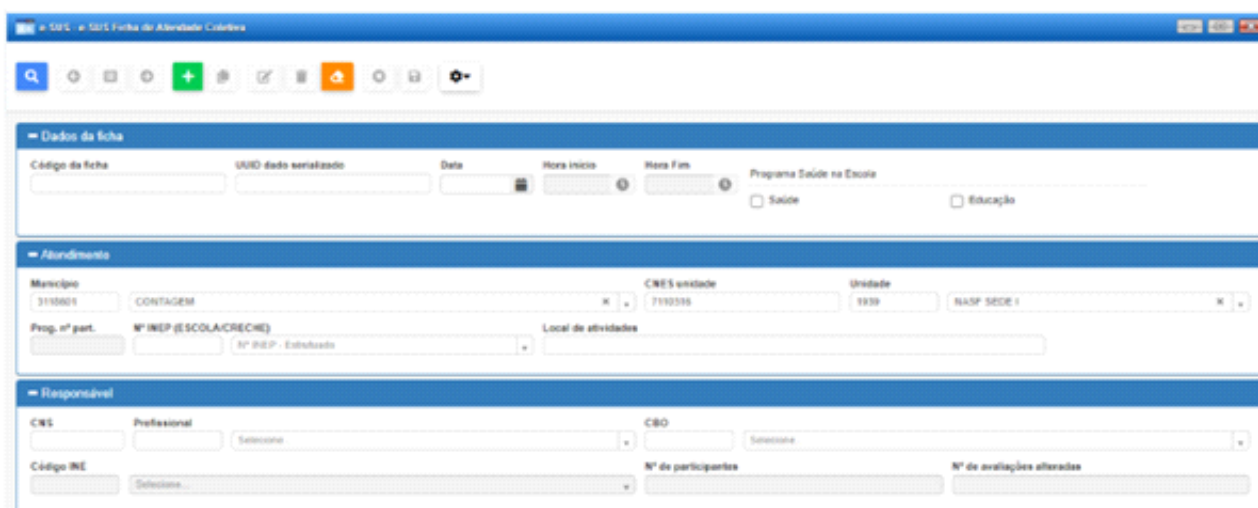


- ✓ Clicar na lupa;
- ✓ Localizar a ficha que deseja duplicar e clicar duas vezes;
- ✓ Clicar em  para copiar a ficha;
- ✓ Automaticamente abrirá outra ficha com os mesmo dados. Neste momento é possível editar data da atividade coletiva, local e inserir novos usuários. Não é possível excluir usuários.

10. EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS

O sistema Vivver oferece várias opções de relatórios que podem ser extraídos de acordo com a necessidade de cada serviço/ profissional.

Em todos os casos abaixo, escrever no campo da lupa o nome do relatório que deseja extrair, clicar e seguir com o preenchimento.



Dados da ficha

Código da ficha: UUID dado serializado: Data: Hora início: Hora fim: Programa Saúde na Escola: ☐ Saúde ☐ Educação

Abordamento

Município: CONTAGEM CWES unidade: Unidade: NASP SEDE:

Prog. nº part.: Nº INEP (ESCOLA/CRECHE): Local de atividades:

Responsável

CWS: Profissional: Selecionar: CBO: Selecionar:

Código INE: Selecionar: Nº de participantes: Nº de avaliações alteradas:

10.1 Pacientes Agendados

Informação dos usuários que estão agendados em determinado dia ou período, Preencher os dados conforme indicados nas setas abaixo clicar em pesquisar.

Regulação - Relatórios - Pacientes agendados

Dados da Agenda

Município executante: 3118601 - CONTAGEM - MG
Unidade de saúde executante: 1939 - NASF
Serviço de regulação: 3822 - CONSULTA NASF AB - ATIVO
CBO: Selecionar
Especialidade: Selecionar
Profissional: Selecionar
Tipo de Serviço: Selecionar
Tipo de agenda: Local
Data início: 22/05/2023
Data fim: 26/05/2023

Dados do Agendamento

Município solicitante: Selecionar
Unidade de saúde solicitante: Selecionar
Operador agendamento: Selecionar
Tipo de atendimento: Selecionar
Procedimento: Selecionar
Situação: Agendado
Município residência: Selecionar
Logradouro residência: Selecionar
Bairro residência: Selecionar
Usuário: Selecionar
Solicitação: Selecionar
Data solicitação: Selecionar
Data agendamento inicial: Selecionar
Data agendamento final: Selecionar

Caráter da solicitação: Ambos
Consolidado?: Selecionar
☐ Exibir sintético
☐ Quebra por unidade solicitante
☐ Quebra por profissional
☐ Exibir vagas em aberto?
☐ Exibir endereço do paciente
☐ Exibir prontuários externos

Pesquisar Getar CSV

SUS

TRABALHO PELA

PREFEITURA DE

CONTAGEM

Relatório de pacientes agendados

Município executante: 3118601 - CONTAGEM

Unidade executante: 1939 - NASF

Serviço: 3822 - CONSULTA NASF AB Profissional :

23/05/2023

Data Final: 26/05/2023

Situação: Agendado

Caráter da solicitação: Ambas

Unidade executante: 1939 - NASF

Unidade solicitante: 1939 - NASF

CBO:

Especialidade: -

Profissional:

Tipo serviço: Consulta especializada

Serviço: 1361 - CONSULTA NASF AB

Tipo de agenda: Local

Data inicial: 23/05/2023

Data fim: 26/05/2023

Data agenda

Horário

Solicitação

Prontuário

Nome usuário

Sexo

Data nascimento

Município residência

Telefone

24/05/2023

08:20

1820922

212832

Feminino

20/11/1962

3118601 - CONTAGEM

Procedimento

Qtde

Valor

Situação

Operador agend.

0301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO 1

1

R\$ 0.00

Agendado

04971301658

24/05/2023

09:00

1835833

458649

Feminino

17/08/1999

3118601 - CONTAGEM

Procedimento

Qtde

Valor

Situação

Operador agend.

0301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO 1

1

R\$ 0.00

Agendado

04971301658

24/05/2023

09:40

1835862

284869

Feminino

15/03/2003

3118601 - CONTAGEM

Procedimento

Qtde

Valor

Situação

Operador agend.

0301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO 1

1

R\$ 0.00

Agendado

04971301658

24/05/2023

10:20

1835898

91304

Feminino

27/12/1983

3118601 - CONTAGEM

Procedimento

Qtde

Valor

Situação

Operador agend.

0301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO 1

1

R\$ 0.00

Agendado

04971301658

24/05/2023

11:00

1837212

472482

Feminino

18/03/1993

3118601 - CONTAGEM

Procedimento

Qtde

Valor

Situação

Operador agend.

0301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO 1

1

R\$ 0.00

Agendado

04971301658

24/05/2023

13:00

1837219

241996

Masculino

12/11/2002

3118601 - CONTAGEM

Procedimento

Qtde

Valor

Situação

Operador agend.

0301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO 1

1

R\$ 0.00

Agendado

04971301658

24/05/2023

13:40

1838751

297278

Masculino

23/05/1975

3118601 - CONTAGEM

Procedimento

Qtde

Valor

Situação

Operador agend.

0301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO 1

1

R\$ 0.00

Agendado

04971301658

24/05/2023

14:20

1851384

362600

Masculino

27/01/2004

3118601 - CONTAGEM

Procedimento

Qtde

Valor

Situação

Operador agend.

0301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO 1

1

R\$ 0.00

Agendado

04971301658

25/05/2023

08:20

1887682

320074

Masculino

13/12/2008

3118601 - CONTAGEM

Procedimento

Qtde

Valor

Situação

Operador agend.

0301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO 1

1

R\$ 0.00

Agendado

04971301658

Obs: Informações gerenciais confidenciais.




Data de impressão: 22/05/2023

Hora de impressão: 11:39:48

Página: 1 de 3

10.2 Relatório de atendimento por profissional

Informação dos atendimentos totais realizados em determinado dia ou período.

  		RELATÓRIO ATENDIMENTOS POR PROFISSIONAL	
Município:	3118601 - CONTAGEM	Período: 02/01/2023 - 19/05/2023	
Unidade de Saúde:	NASF		
Profissional		CBO(Especialidade)	Quantidade
			306
Total da Unidade de Saúde:			306
Total do Período:			306

10.3 Relatório de Recepção/ Atendimento

Informação do histórico dos pacientes que foram agendados, demanda espontânea, recepcionados, cancelados ou que faltaram em determinado dia ou período.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM

SUS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

LISTAGEM DE RECEPÇÃO/ATENDIMENTO

Unidade de Saúde:	NASF
Especialidade (CBO):	22
Data:	03/01/2023

Nº Atend.	Paciente	Tipo Atend.	Tipo Recep.	Profissional	Operador	Hora
1246948	251007 - MILZIMAR MARA BUSTO	ATENDIDO	AGENDADA	38003 - RAFAELA ALMEIDA DE	09603607606	08:30
1247808	71132 - Elisabete Da Aguiar Belo	ATENDIDO	AGENDADA	38003 - RAFAELA ALMEIDA DE	09603607606	09:35
1247855	110333 - José Marcos Jardim	ATENDIDO	AGENDADA	38003 - RAFAELA ALMEIDA DE	09603607606	09:40
1248079	174050 - Silene Regina Martins	ATENDIDO	AGENDADA	38003 - RAFAELA ALMEIDA DE	09603607606	09:44
1248590	175915 - Neusa Zaira Da Silva	ATENDIDO	AGENDADA	38003 - RAFAELA ALMEIDA DE	09603607606	10:35
1249109	172521 - Marlene José Mendes Da	ATENDIDO	AGENDADA	38003 - RAFAELA ALMEIDA DE	09603607606	11:29

Paciente	Tipo Atend.	Tipo Recep.	Profissional	Operador	Hora
254863 - MARILYN MASCARIS	RECEPCIONA	AGENDADA	38003 - RAFAELA ALMEIDA DE	09603607606	
427640 - Josely Aparecida Moreira	RECEPCIONA	AGENDADA	38003 - RAFAELA ALMEIDA DE	09603607606	
268622 - Julio Allynha Garcia	RECEPCIONA	AGENDADA	38003 - RAFAELA ALMEIDA DE	09603607606	
184876 - RAFAELA CRISTINA	RECEPCIONA	AGENDADA	38003 - RAFAELA ALMEIDA DE	09603607606	
226333 - Adriana Aparecida Lopes	FALTOU	AGENDADA	38003 - RAFAELA ALMEIDA DE		
333598 - Adriana Maria da Oliveira	FALTOU	AGENDADA	38003 - RAFAELA ALMEIDA DE		
51621 - Adriana Regalado Das	CANCELADO	AGENDADA	38003 - RAFAELA ALMEIDA DE		

Total de Pacientes Atendidos: 305	Total de Pacientes Desistentes: 1
Total de Agendados: 317	Total de Pacientes Cancelados: 23
Total de Espontâneos: 167	Total de Faltosos: 146
Total de Recepcionados: 309	

10.4 Relatório Usuários atendidos por data e hora

Informação do histórico dos pacientes que foram atendidos em determinado dia ou período com registro de data e horário.

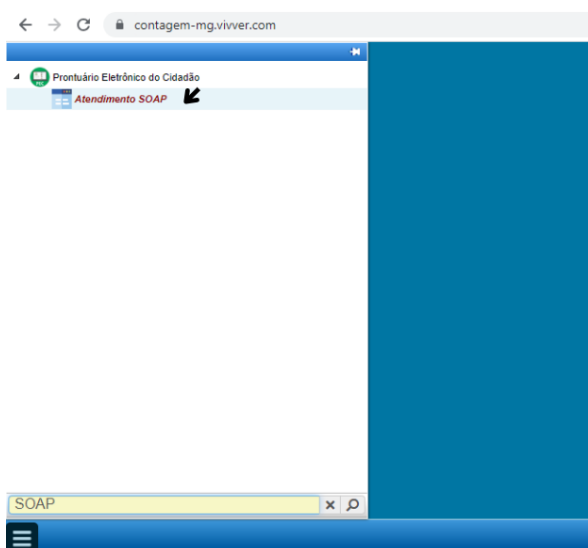


MUNICÍPIO:		3118601 - CONTAGEM		PERÍODO:		12/04/2023 a 13/04/2023	
UNIDADE DE SAÚDE:		1939 - NASF-APSAs					
PROFISSIONAL:				CBO(ESPECIALIDADE):		2	
PRONTUÁRIO	NOME DO USUÁRIO	IDADE	TELEFONE	ATENDIMENTO	DATA/HORA ATENDIMENTO		
1639258	RAFAEL CARLOS SILVA OLIVEIRA	14A, 0M e 23D	3355	1639258	12/04/2023 11:35:00		
1639498	RAFAEL CARLOS SILVA OLIVEIRA	56A, 5M e 25D	91989166291	1639498	12/04/2023 12:13:00		
1639600	RAFAEL CARLOS SILVA OLIVEIRA	12A, 2M e 17D	34000040000	1639600	12/04/2023 12:27:00		
1639642	RAFAEL CARLOS SILVA OLIVEIRA	51A, 11M e 4D	34000040000	1639642	12/04/2023 12:48:00		
1644318	RAFAEL CARLOS SILVA OLIVEIRA	79A, 1M e 27D	34000040000	1644318	13/04/2023 09:15:00		
1646849	RAFAEL CARLOS SILVA OLIVEIRA	26A, 2M e 19D	91989166291	1646849	13/04/2023 12:26:00		
TOTAL UNIDADE DE SAÚDE:							6
TOTAL DO PERÍODO:							6

11. CONSULTAR PRONTUÁRIO

É possível consultar o prontuário de um usuário sem gerar atendimento. Seguir as orientações:

Procurar por SOAP na barra de localização do VIVVER no canto esquerdo inferior e clicar em Atendimento SOAP.



Ao abrir a aba do prontuário eletrônico do cidadão:

- ✓ apagar o nome do profissional e categoria (setas pretas);
- ✓ inserir o nome completo do usuário (seta vermelha);

- ✓ após encontrar o usuário desejado, clicar na lupa no canto superior esquerdo para acessar as informações.

Nesta tela é possível acessar o histórico de atendimento, solicitações, status de consultas especializadas. Essa consulta no SOAP não gera atendimento.

