



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Pessoas - Diretoria de Valorização Funcional do Servidor
Gerência de Cargos, Carreiras e Desempenho

Progressão Funcional por Titulação e Qualificação / 2017

Lei Complementar nº 105, de 20 de janeiro de 2011 e Decreto nº 1717, de 03 de novembro de 2011.

Orientações aos servidores:

QUEM PODE PARTICIPAR

Servidores ocupantes de cargos efetivos, estáveis até setembro/2017, pertencentes ao Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos instituído pela Lei Complementar nº 105/2011:

Administração Direta - Quadro Setorial da Administração e

Administração Indireta - Quadros Setoriais da ConParq, TransCon, CINCO, IPUCON e FUNDAC.

PROCEDIMENTOS (Art. 7º do Decreto nº 1717)

- A documentação comprobatória de conclusão de curso/formação deverá ser apresentada à chefia imediata, em envelope pardo de tamanho ofício, que contenha o nome completo do servidor, matrícula e órgão de lotação;
- As fotocópias dos certificados ou diplomas de conclusão dos cursos deverão ser autenticadas e protocoladas pela chefia imediata;
- A documentação deverá ser encaminhada à Comissão de Análise para Progressão por Nova Titulação ou Qualificação, devidamente protocolada na Central de Atendimento SEDE, dentro do prazo estabelecido no cronograma, em anexo.

DOCUMENTAÇÃO

1. Requerimento (Anexo I do Decreto nº 1717), em anexo;

2. Em caso de titulação, apresentar os seguintes documentos (Art. 6º do Decreto nº 1717):

I - certificado e/ou diploma de conclusão do curso respectivo, registrado no órgão competente, em fotocópia autenticada, ou o original e fotocópia, que será autenticada pelo Coordenador do órgão.

Excetuam-se desta exigência os cursos de especialização, mestrado ou doutorado realizados em universidade estrangeira, cujos certificados de conclusão ou diplomas devem vir acompanhados dos requisitos estabelecidos nos itens II e III, conforme o caso, bem como da homologação prevista em legislação específica.

II - para os cursos de mestrado e doutorado, além das exigências constantes do item I, serão aceitos os diplomas de conclusão e/ou Ata da Defesa de Mestrado, Título da Dissertação, Área de Concentração, Título da Tese, apresentada à banca examinadora, respectivamente;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Pessoas - Diretoria de Valorização Funcional do Servidor
Gerência de Cargos, Carreiras e Desempenho

III - para os cursos de especialização *lato sensu*, além dos requisitos previstos nos itens I e II, deverão ser apresentados os comprovantes de atendimento das seguintes exigências, simultaneamente:

- a) curso ministrado por Instituição de Ensino Superior, que mantenha programa de pós-graduação reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação e Cultura, ou curso ministrado por Instituição que mantenha programa de pós-graduação e que seja conveniada com o Município de Contagem para o oferecimento de cursos de interesse da Municipalidade;
- b) curso com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, devidamente comprovadas.

3. Para efeito de comprovação de participação em curso de treinamento ou aperfeiçoamento, o certificado ou diploma deverá conter (Art. 3º do Decreto nº 1717):

- I – nome do servidor participante;
- II – nome do curso;
- III – carga horária;
- IV – entidade promotora do curso;
- V – período de realização;
- VI – nome e assinatura do responsável pela expedição do documento;
- VII – timbre da instituição de ensino ou promotora do curso.

QUANDO E ONDE REQUERER

De acordo com o Cronograma anexo (Anexo II do Decreto nº 1717):

Administração Direta: na Central de Atendimento SEDE (Protocolo da Prefeitura Municipal de Contagem)

Autarquias e Fundações: nos protocolos próprios



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Pessoas - Diretoria de Valorização Funcional do Servidor
Gerência de Cargos, Carreiras e Desempenho

DECRETO nº 1717, de 03 de novembro de 2011

ANEXO I

REQUERIMENTO

Progressão por Titulação e/ou Qualificação

Dados Pessoais do Requerente:

Nome: _____ Matrícula: _____

Cargo: _____ Unidade de Lotação: _____

Unidade de Exercício: _____

Endereço da Residência: _____ nº _____

Complemento: _____ Bairro: _____ Cidade: _____

UF: _____ Telefone: () _____

Dados dos Títulos e/ou Qualificação

Formação: • Ensino Fundamental • Histórico Ensino Médio • Cursos de Tecnologia • Graduação
• Especialização Lato Sensu • Mestrado • Doutorado

Nome Curso: _____

Instituição: _____ - Ano de conclusão do curso: _____ Nº de horas: _____

• Curso de Aperfeiçoamento:

_____ Nº de horas: _____ Ano: _____

_____ Nº de horas: _____ Ano: _____

_____ Nº de horas: _____ Ano: _____

_____ Nº de horas: _____ Ano: _____

_____ Nº de horas: _____ Ano: _____

Documentos Apresentados (Cópias autenticadas pela chefia imediata):

- Histórico Ensino Fundamental
- Histórico Ensino Médio
- Certificado
- Diploma de Graduação – Habilitação
- Diploma ou Certificado de Especialização Lato Sensu
- Diploma ou Ata da Defesa de Mestrado.

• Área de Concentração: _____

• Título da Dissertação: _____

- Diploma ou Ata da Defesa de Doutorado.

• Área de Concentração: _____

• Título da Tese: _____

Assinatura do servidor: _____ Data ____/____/____

RECIBO DO SERVIDOR

Nome do servidor: _____ Matrícula: _____

Documentação Entregue _____

Assinatura da Chefia: _____ Data: ____/____/____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas - Diretoria de Valorização Funcional do Servidor
Gerência de Cargos, Carreiras e Desempenho

Anexo II

Cronograma para solicitação de Progressão por Titulação ou Qualificação 2017

Lei Complementar nº 105 (Administração Direta, TransCon, ConParq e Cinco e Fundac)

Ord	Secretária Municipal / Órgão	Período	Local	Horário
1	- Educação - Desenvolvimento Econômico - Direitos Humanos e Cidadania	09/10/2017 e 10/10/2017	Protocolo Geral da Prefeitura (*)	08:30 às 16:30 horas
2	- Esporte, Lazer e Juventude - Governo e Adm. Regionais - Trabalho e Geração de Renda	11/10/2017 e 16/10/2017		
3	- Desenvolvimento Urbano - Desenvolvimento Social e Habitação	17/10/2017 e 18/10/2017		
4	- Meio Ambiente e Sustentabilidade - Obras e Serviços Urbanos - Pessoa com Deficiência, Mobilidade Reduzida e Atenção ao Idoso	19/10/2017 e 20/10/2017		
5	- Fazenda - Planejamento, Orçamento e Gestão	23/10/2017 e 24/10/2017		
6	- Controladoria - Procuradoria - Comunicação e Transparência	25/10/2017 e 26/10/2017		
7	- Administração - Saúde - Defesa Social	27/10/2017 até 31/10/2017		
8	- ConParq - TransCon - Cinco - Fundac	01/11/2017 e 06/11/2017		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Gestão de Pessoas - Diretoria de Valorização Funcional do Servidor

Gerência de Cargos, Carreiras e Desempenho

	- IPUCON			
--	----------	--	--	--