


<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>		
	<b>MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO - EXTINTORES</b>	<b>Revisão: 00</b>
		<b>Data: 25/05/2016</b>
		<b>Página: 1 / 5</b>
<b>Elaborado por: Vanes Diniz Santana</b>		
<b>Aprovado por: Amarildo de Oliveira - Secretário Municipal de Administração</b>		

**OBJETIVO:**

Garantir o funcionamento dos dispositivos que combatem o princípio de incêndio, em todos os setores de trabalho da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Contagem, garantindo assim a integridade física dos servidores e usuários, além de proteger o patrimônio público.

**RESPONSÁVEIS:**

- Diretor de Valorização Funcional do Servidor;
- Gerente de Medicina e Segurança do Trabalho;
- Engenheiro de Segurança do Trabalho;
- Técnico de Segurança do Trabalho;
- Responsáveis pelas unidades públicas atendidas.

**RECURSOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- Veículo;
- Computadores e impressora;
- Formulários internos;
- Materiais de escritório;
- Termo de Referência – TR;
- Propostas de preços;
- Cilindros
- Edital.

**BASE LEGAL**

- Lei nº 8666/93 - institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- Norma Regulamentadora nº 23 – Proteção Contra Incêndio, da Portaria 3.214/78 do Ministério de Trabalho e Emprego;
- Decreto nº 44746/08 - Regulamenta a Lei 14130/2001 que dispõe sobre prevenção contra incêndio e Pânico e dá outras providências;
- Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais/CBMMG;
- NBR nº 12962 – Inspeção, manutenção e recarga de extintores.

**DEFINIÇÕES**

<b>Cotação</b>	Pesquisa de preços
<b>Licitante</b>	Que ou quem licita
<b>TR - Termo de Referência</b>	Documento prévio ao procedimento licitatório. Serve de base para elaboração do edital, a exemplo de projeto básico.
<b>Cobertura</b>	Equipamentos de apoio deixados na unidade, que garantirão o combate a princípio de incêndio, durante a manutenção dos extintores recolhidos.
<b>Certame</b>	No contexto dessa Instrução, certame se refere ao serviço ou bem que está sendo licitado.

PROCEDIMENTOS			
O QUE	COMO	QUEM	QUANDO
<pre> graph TD     Inicio([Início]) --&gt; A[Levantar o quantitativo de extintores para manutenção]     A --&gt; B[Elaborar tabela e TR para manutenção de extintores]     B --&gt; C[Realizar cotação de preços]     C --&gt; D[Encaminhar TR e propostas para o órgão responsável]     D --&gt; E[Realizar reunião com a empresa vencedora do processo licitatório]     E --&gt; F[Imprimir formulário de controle de entrega e recolhimento de extintor de cada unidade.]     F --&gt; G[Realizar contato com as unidades que serão atendidas.]     G --&gt; 1((1))           </pre>	Levantando o quantitativo das manutenções de segundo nível e terceiro nível, utilizando as planilhas de entrega de extintores nas unidades no ano anterior	Engenheiro de Segurança do Trabalho, Técnicos em Segurança do Trabalho	No mínimo 3 meses antes do vencimento da última manutenção
	Verificando o modelo de TR que está sendo utilizado pelo DEGREL e preenchendo os campos do TR de acordo com especificidades do certame	Engenheiro e Técnicos em Segurança do Trabalho	Após elaboração da tabela
	Encaminhando o TR para as empresas já cadastradas na Prefeitura que sejam do ramo, para cotação de preço.	Engenheiro e 1 Técnico em Segurança do Trabalho	Após elaboração do TR
	Imprimindo o TR e as cotações em 2 vias para encaminhamento as gerências.	Engenheiro e Técnicos em Segurança do Trabalho	Após elaboração do TR e cotação de preços
	Agendando reunião com a empresa vencedora para acertar detalhes sobre o recolhimento e/ou entrega dos equipamentos.	Engenheiro e Técnicos em Segurança do Trabalho	Após finalizado todo tramite licitatório.
	Revisando e imprimindo os formulários de controle de entrega e recolhimento dos extintores para cada unidade.	Engenheiro e Técnicos em Segurança do Trabalho	Após reunião com a empresa.
	Entrando em contato com o responsável pela unidade para comunicar a realização das manutenções nos equipamentos e a previsão do recolhimento.	Engenheiro e Técnicos em Segurança do Trabalho	Após liberação do empenho para iniciar as manutenções

PROCEDIMENTOS				
O QUE	COMO	QUEM	QUANDO	
<pre> graph TD     Start((1)) --&gt; Step1[Acompanhar a coleta dos equipamentos nas unidades.]     Step1 --&gt; Step2[Acompanhar a entrega dos equipamentos nas unidades.]     Step2 --&gt; Step3[Alimentar a planilha de controle eletrônico.]     Step3 --&gt; Step4[Emitir e enviar relatório de manutenção dos extintores]     Step4 --&gt; Step5[Encerrar e arquivar o processo]     Step5 --&gt; End([Fim do processo.])           </pre>	<p>Acompanhando a empresa de manutenção na coleta dos extintores nas unidades, conferindo o quantitativo e identificação dos mesmos, registrando em formulário próprio o recolhimento/entrega. Conforme exigência legal, a empresa deverá deixar uma cobertura de 50% do nº de extintores recolhidos.</p>	<p>Engenheiro e Técnicos em Segurança do Trabalho</p>	<p>Após agendamento (o prazo de manutenção é de cerca de 10 dias).</p>	
	<p>Acompanhando a entrega dos equipamentos nas unidades; registrando em formulário próprio de recolhimento/entrega.</p>	<p>Engenheiro e Técnicos em Segurança do Trabalho</p>	<p>Após realização da manutenção dos extintores.</p>	
	<p>Alimentando diariamente a planilha eletrônica de controle da recarga e manutenção dos equipamentos.</p>	<p>Engenheiro e Técnicos em Segurança do Trabalho</p>	<p>Diariamente, após coleta dos extintores.</p>	
	<p>Gerando relatório de manutenção dos extintores conforme especificado no TR para emissão de nota fiscal, que será encaminhada ao Gestor do Contrato, para ser atestada e encaminhada para pagamento.</p>	<p>Engenheiro e Técnicos em Segurança do Trabalho e Gestor do Contrato</p>	<p>Após receber os relatórios Técnicos</p>	
	<p>Arquivando o processo, os registros e cópia(s) da(s) notas fiscais da empresa prestadora de serviços.</p>	<p>Engenheiro e Técnicos em Segurança do Trabalho</p>	<p>Após o encerramento do processo</p>	

## **CUIDADOS**

- Ética profissional;
- Levantamento criterioso do serviço a ser executado.
- Arquivamento adequado dos dados;
- Recolhimento dos cilindros inutilizáveis para descarte adequado.
- Controle e encaminhamento dos equipamentos descartáveis para Setor de Patrimônio da Prefeitura.